



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК

РАЗПОРЕЖДАНЕ

№ 632
12.08.2024 г., гр.Пазарджик

Подписаната ЕЛЕОНORA СЕРАФИМОВА – И.Ф.Административен ръководител - председател на Окръжен съд – Пазарджик на основание чл.86, ал.1 и 2 от Закона за съдебната власт

ЗАПОВЯДВАМ:

УТВЪРЖДАВАМ Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Окръжен съд - Пазарджик.

Правилата се съхраняват от съдебния администратор, като всички съдии и съдебни служители имат неограничен достъп до тях.

Системните администратори да публикуват Правилата на интернет страницата и на вътрешния сайт на Окръжен съд – Пазарджик.

За утвърдените Вътрешни правила да се уведомят съдиите и съдебните служители.

(ЕЛЕОНORA СЕРАФИМОВА)
И.Ф.Административен ръководител –
председател на ОС - Пазарджик



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК

Утвърдил:

/Елеонора Серафимова/

И.Ф. Административен ръководител –
председател на ОС – Пазарджик

Разпореждане № 632/12.08.2024 г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В
ОКРЪЖЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК

2024 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Вътрешните правила за достъп до обществена информация в Окръжен съд - Пазарджик уреждат реда за приемане, регистриране и разглеждане на заявлението за достъп до обществена информация, както и предоставянето на такава информация, съгласно разпоредбите на Закон за достъп до обществена информация /ЗДОИ/.

2. Обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение, относно дейността на задължените по закона субекти, /чл.2, ал.1 ЗДОИ/.

3. Обществената информация, създавана и съхранявана в Окръжен съд - Пазарджик е официална и служебна.

3.1. Официална е тази информация, която се съдържа в актовете на съда при осъществяване на неговите правомощия.

3.2. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява от съда във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на съда и неговата администрация.

4. Тези правила не се прилагат за информация, за която в Закон за съдебната власт /ЗСВ/ или друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване.

5. Достъпът се предоставя във вида в който съществува, като не подлежи на създаване за целите на заявлението за достъп до обществена информация.

6. Дейността по приемането, регистрирането, разглеждането и изготвянето на решения по ЗДОИ се организира, координира и контролира от Административния ръководител - Председател на Окръжен съд - Пазарджик.

II. ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

7. Физическо или юридическо лице може да получи достъп до обществена информация, която се предоставя въз основа на писмено заявление /Образец приложение 1/ или протокол от устно запитване /Образец приложение №2/.

8. Заявления се приемат в служба „Регистратура“ при спазване изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата относно оформяне и завеждане на входящи документи.

9. Заявления могат да се подават и на електронната поща на съда - pazardzhik-os@court-pz.info.

10. Заявления могат да се подават и чрез платформата за достъп до обществена информация, създадена и поддържана от администрацията на Министерския съвет съгласно чл.15в от ЗДОИ.

11. Когато заявлението е направено по електронен път на адреса на електронната поща или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл.15в от ЗДОИ, **не се изисква подпись** съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпись.

12. Заявителят може да подаде писмено заявление, включително и в случаи, когато не е получил достъп до информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна.

13. Заявлениета се регистрират от служителя в служба „Регистратура“ в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, от която получават входящ номер и в Регистъра за достъп до обществена информация съгласно чл.29, ал.1, т.4 ПАС

(образец приложение 3), който се води от отговорния за това служител, като в същия се вписват: пореден номер на заявлението, заявител, входящ номер и дата на заявлението, кратко описание на поисканата информация, номер, дата и съдържание на решението - „предоставен достъп пълен, частичен или отказ”, забележка.

14. По този начин се регистрират както устните запитвания, така и писмените заявления, постъпили по пощата, а също така и получените на електронния адрес на окръжния съд и получените чрез платформата за достъп до обществена информация по чл.15в от ЗДОИ.

15. По всяко постъпило заявление се образува служебна преписка.

16. Заявлениета за достъп до обществена информация се докладват незабавно на Председателя на съда или на неговите заместници, съгласно Заповед/Разпореждане на Председателя на Окръжен съд – Пазарджик, с която е определил своя заместник за съответния период на отсъствие.

17. Отговорните служители за водене на регистъра за достъп до обществена информация са деловодителите от служба „Регистратура“.

18. След изготвяне на решение, отговорният служител вписва в регистъра по ЗДОИ номер, дата и съдържание на решението - предоставен достъп /пълен или частичен/ или отказ.

19. Жалбите срещу решенията и отказите за предоставяне на достъп до обществена информация се приемат и регистрират в електронната деловодна система на съда и се описват в регистъра по т.13 от настоящите правила и се докладват на административния ръководител-председател на Окръжен съд - Пазарджик.

III. ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И ОТГОВОР НА УСТНИ ЗАПИТВАНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

20. Устните запитвания по ЗДОИ се приемат в служба „Регистратура“, за което се съставя протокол /образец приложение №2/, в който се отбелязват трите имена на заявителя, датата и часа на устното запитване, каква информация е поискана и предпочитаната форма за предоставяне на достъпа до обществена информация;

21. За предоставяне на достъп до обществена информация по устно запитване се дължат разходи, в зависимост от формата на предоставяне на достъп и вида на носителя.

22. Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

IV. ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ПИСМЕНИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

23. Заявлениета за достъп до обществена информация са в писмена форма и съгласно чл.25, ал.1 от ЗДОИ задължително съдържат:

23.1. Трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя.

23.2. Описание на исканата информация.

23.3. Предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация.

23.4. Адрес за кореспонденция със заявителя.

23.5. Дата и подпись на заявителя /когато се подава на хартиен носител/.

24. Заявлениета се адресират до председателя на съда и се регистрират съгласно чл.13 от настоящите правила.

25. Заявителите могат да ползват формуляр /образец приложение 1/, който могат да получат от Регистратурата на Окръжен съд - Пазарджик или от интернет страница на съда.

26. Заявленията за достъп до обществена информация се считат за писмени и в случаите, когато са подадени по електронен път на адреса на електронната поща на Окръжен съд - Пазарджик - **pazardzhik-os@court-pz.info** и на платформата за достъп до обществена информация по чл.15в ЗДОИ, като се регистрират по начина, описан в чл.13 - 15 от настоящите правила.

27. За постъпило заявление по електронен път не се изисква подпись според Закона за електронния документ и електронния подпис.

V. СРОКОВЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

28. Заявленията за достъп до обществена информация се разглеждат от административния ръководител-председател на Окръжен съд - Пазарджик или от заместник-председател на Окръжен съд - Пазарджик, определен със заповед на председателя на съда, в срока по чл.28, ал.1 от ЗДОИ.

29. Срокът по чл.28 от настоящите правила може да бъде удължен:

а/ с не повече от 10 дни, когато поисканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. Заявителят се уведомява лично срещу подпис или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка, за причините за удължаването на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

б/ с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето й.

30. Когато съдът не разполага с исканата от заявителя обществена информация, но има данни за нейното местонахождение, адм. ръководител-председател на Окръжен съд - Пазарджик препраща заявлението в 14-дневен срок от получаването му към съответния орган. За препращането на заявлението се уведомява писмено заявителя.

31. Когато съдът не разполага с исканата обществена информация и няма данни за нейното местонахождение административния ръководител - председател на съда уведомява за това заявителя в 14-дневен срок от получаване на заявлението.

32. Предоставянето на достъп до обществена информация се извършва в следните форми:

А) преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

Б) устна справка;

В) копия на материален носител;

Г) копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Д) публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация;

Е) предоставяне чрез ССЕВ, ако е дадено съгласие за използване на профил в системата за сигурно електронно връчване по чл.26, ал.2 от Закона за електронното управление.

33. Заявителят има право да посочи предпочитана форма за предоставяне на обществена информация, с която лицето, разглеждащо заявлението, е длъжно да се

съобрази, освен в случаите, когато за нея няма техническа възможност, същата е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето или води до възможност за неправомерна обработка на информацията или до нарушаване на авторски права, като в тези случаи достъп до информацията се предоставя във форма, която се определя от съда.

34. Когато предпочитаната от заявителя форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по чл.32, б."г", той посочва и техническите параметри за запис на информацията.

35. Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

36. Окръжен съд - Пазарджик предоставя достъп до обществена информация във форма, различна от заявлената, когато:

- а/ за нея няма техническа възможност;
- б/ е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
- в/ води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

г/ е заявлена през платформата за достъп до обществена информация.

37. В случаите по т.36, буква "а" , „б“ и „в“ от настоящите правила достъп до информацията се предоставя във форма, която се определя от Окръжен съд – Пазарджик, а в случаите по чл.36, б. г“ – чрез публикуване на платформата за достъп до обществена информация.

VI. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

38. В решението, с което се предоставя достъп до обществена информация задължително се посочват степента на осигурения достъп - пълен или частичен, срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация; мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация; формата, под която ще бъде предоставена исканата обществена информация; разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация и начина на заплащането им.

39. В решението за достъп до обществена информация могат да бъдат посочени и други органи, които разполагат с по-пълна информация.

40. Номерът на постановеното решение по заявление за достъп до обществена информация се създава в ЕИСС, „Документи“, „Решения по регистрирани документи“.

41. Решението за достъп до исканата информация се връчва на заявителя по един от следните начини:

- а/ лично срещу подпись;
- б/ с придружително писмо, изпратено по пощата с обратна разписка;
- в/ изпраща се на посочения от заявителя профил в Системата за сигурно електронно връчване, поддържана от Министерството на електронното управление, като модул на портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление.

г/ изпраща се по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

42. Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е

уведомил Окръжен съд - Пазарджик или е посочил неверен или несъществуващ адрес/факс, информацията се смята за получена от датата на изпращането й.

43. Достъп до обществена информация се предоставя след:

а. Заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

37.2. За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

37.3. Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или електронния адрес, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по т.37.2. и не се заплащат разходи по предоставянето.

44. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл.34, ал. 4 от ЗДОИ срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация. В тези случаи заявителят губи право да получи достъп до исканата обществена информация.

45. Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се заплащат разходи по предоставянето.

46. Получени или из pratени по електронен път документи следва да се считат за официално получени и респективно официално из pratени, при ясна идентификация на изпращача/получателя, без възможност да бъде оспорван фактът на изпращане/получаване, нито времето за изпращане, получаване, и/или прочитане на съобщението, което се удостоверява с разпечатка от електронната поща.

47. Получените заявления в съда, включително получените по електронен път на адреса на електронната поща на Окръжен съд - Пазарджик, се оставят без разглеждане, ако не съдържат данните по чл.25, ал.1, т.1, т.2 и т.4 от ЗДОИ.

VII. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

48. В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по този закон, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

49. Номерът на решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се създава от последователността на записа в регистъра по т.13 от настоящите правила.

50. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя по реда на чл.39 от ЗДОИ.

VIII.ОБЖАЛВАНЕ НА РЕШЕНИЯТА И ОТКАЗИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

51. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред съответния административен съд, по реда на Административно-процесуалния кодекс /АПК/. При решаване на въпроса относно разносите се взема предвид наличието на данни за злоупотреба с право.

52. Жалбите се приемат в регистратурата на Окръжен съд – Пазарджик и се регистрират в ЕИСС по реда на т.13 от настоящите правила.

53. Решението на административния съд не подлежи на касационно обжалване.

X. ДЪЛЖИМИ РАЗХОДИ И НАЧИНИ НА ЗАПЛАЩАНЕТО ИМ

54. Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените в решението разходи по сметка на Окръжен съд – Пазарджик (транзитна сметка – за съдебни такси) и представяне на платежен документ. При явяване на заявителя за предоставяне на достъп, е необходимо същият предварително да е заплатил разходите, посочени в решението, и да представи в Регистратурата на деловодството платежния документ.

55. Дължимите разходи се определят съобразно Наредба №Н-1 от 07.03.2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация, издадена от Министъра на финансите.

56. Приходите от предоставяне на достъп до обществена информация постъпват по бюджета на съда съгласно чл.23 ЗДОИ.

57. Главният счетоводител на Окръжен съд – Пазарджик изготвя справка за разходите по предоставяне на обществена информация по горепосочените нормативи, която се прилага към преписката и при поискване от страна на заявителя за предоставяне на сведения за определянето на разходите тази справка му се предоставя за запознаване.

XI. РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ПОЛЗВАНЕ

58. Информацията за повторно използване се предоставя след отправяне на писмено искане /Приложение №6/ по реда, определен в Глава четвърта от ЗДОИ.

59. Съдът не е длъжен да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното й използване. / чл.41а, ал.3 ЗДОИ/.

60. Отказът за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване се мотивира съобразно разпоредбата на чл.41и от ЗДОИ.

XII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

61. По всяко постъпило заявление се води преписка, която съдържа: заявлението за достъп до обществена информация; водената в хода на процедурата кореспонденция; решението по чл.28, ал.2 от ЗДОИ; платежен документ, протокол и др. материали свързани с искането за достъп до обществена информация.

62. Досието се съхранява от отговорния служител по ЗДОИ, определен по реда на т. 17 от настоящите правила.

63. В края на календарната година, описани по съдържание, преписките се предават на съдебния архивар.

64. Служителят „Връзки с обществеността, той и съдебен статистик“ изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация (Образец Приложение №5) през месец януари, за дейността на съда по ЗДОИ през предходната година, който се публикува на интернет-страницата на съда.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

§2. Настоящите правила отменят приетите и утвърдени правила от 2021 г. с разпореждане №802/30.12.2021 г. на Административния ръководител - Председател на Окръжен съд - Пазарджик.

§3. Настоящите правила по ЗДОИ да се обявят на интернет страница на Окръжен съд - Пазарджик.

§4. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОКРЪЖЕН СЪД -
ПАЗАРДЖИК

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

от: _____
(тряти имена или наименованието и седалище/адрес на заявителя)
адрес: _____

телефон за връзка: _____

електронна поща: _____

съгласие за използване на профил в системата за сигурно електронно връчване по чл.26, ал.2 от Закона за електронното управление: ДА/НЕ
(невярното се зачертава)

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание Закон за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена информация относно:

.....
.....
(описание на исканата информация)

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(отбележва се предпочтитаната форма)

А) преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

Б) устна справка;

В) копия на материален носител;

Г) копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Д) публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация;

Е) предоставяне чрез ССЕВ, ако е дадено съгласие за използване на профил в системата за сигурно електронно връчване по чл.26, ал.2 от Закона за електронното управление.

За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от формите.

Дата.....

Подпись.....

**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОКРЪЖЕН СЪД -
ПАЗАРДЖИК**

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, 20... г. _____

(дата) (трите имена на служителя и длъжност)

прие устно запитване за достъп до обществена информация от
г-н/г-жа

(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на
юридическото

лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция: _____

Телефон: _____

Електронен адрес: _____

Описание на исканата информация:

.....
(описание на исканата информация)

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:
(подчертава се предпочтитаната от заявителя форма):

А) преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

Б) устна справка;

В) копия на материален носител;

Г) копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Д) публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация;

Е) предоставяне чрез ССЕВ, ако е дадено съгласие за използване на профил в системата за сигурно електронно връчване по чл.26, ал.2 от Закона за електронното управление.

За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от формите.

Служител:.....

Заявител:

РЕГИСТЪР

На заявлениета за достъп до обществена информация в Окръжен съд -
Пазарджик

№	заявите л	Вх.№ и дата на заявлението	Кратко описание на поисканата информация	Номер, дата и съдържание на решението - предоставен достъп, пълен, частичен или отказ	Забележка

Приложение №4

ПРОТОКОЛ

Днес,....., долуподписаният.....

/ трите имена на заявителя /

удостоверявам, че получих исканата със заявление с рег. №
обществена информация, както следва:

.....
.....

ПРИЛОЖЕНИЕ: вносна бележка за платена такса.

Заявител:.....

Съдебен служител:

О Т Ч Е Т

за дейността по ЗДОИ на Окръжен съд – Пазарджик

Брой заявления за достъп до обществена информация				
Постъпили заявления	20..... година	Разрешен достъп /брой заявления/	Отказан достъп Брой заявления/	Основание /нормативна уредба
От граждани на Република България				
От журналисти				
От юридически лица				
От чужденци и лица без гражданство				
От неправителствени организации				
ОБЩО:				

Приложение №6

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОКРЪЖЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК

ИСКАНЕ
за предоставяне на информация от
обществения сектор за повторно използване

от: _____
(трите имена или наименованието и седалище/адрес на заявителя)

адрес: _____

телефон за връзка: _____

електронна поща: _____

съгласие за използване на профил в системата за сигурно електронно връчване по
чл.26, ал.2 от Закона за електронното управление: ДА/НЕ *(невярното се зачертава)*

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание чл.41е от ЗДОИ желая да ми бъде предоставена следната информация от
обществения сектор за повторно използване:

.....
.....

(описание на исканата информация)

Във връзка с това, желая да ми бъдат предоставени следните документи:

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:
(отбелязва с предпочитаната форма)

- преглед на информация – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър
- устна справка;
- копия на материален носител
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;

За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от формите.

Дата:

Подпис: