



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК

УТВЪРЖДАВАМ: Разп. № 845 /11.12.2019 г.
(ЕЛЕОНОРА СЕРАФИМОВА)
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ ОКРЪЖЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА
ПОСТЪПВАЩИТЕ ДЕЛА В

ОКРЪЖЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК

В сила от 12.12.2019 г.

Настоящите правила са изготвени на основание чл. 9, ал. 1 от ЗСВ, чл. 35 ал. 4 от ПАС, Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на Висш съдебен съвет по протокол №13/19.03.2015 г., №23/07.05.2015 г., Единните вътрешни правила за образуване на граждански и търговски дела от окръжните съдилища от съдебния район на Апелативен съд – Пловдив и взето Решение от проведено Общо събрание на съдиите от Окръжен съд – Пазарджик на 14.01.2016 г. и 21.10.2016 г., Правила за оценка на товареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015 г. по протокол №62, т. 9, изменени и допълнени с решение от 24.03.2016 г. по протокол №15, т. 81, влезли в сила от 01.04.2016 г., изм. и доп. с решение на СК на ВСС по Протокол № 23/08.11.2016 г., т.9.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по Протокол № 29/20.12.2016 г., изменение на ГПК, ДВ-бр. 13/2017 г. и взето решение от проведено Общо събрание на съдиите от Окръжен съд-Пазарджик на 09.05.2017 г., актуализиране на ЦСРД- Сمارт Системс 2010 (версия 1.0.6421.28897 от 31.7.2017 г. 17:03:17), чл. 80, ал. 1, т. 3 Б от ПАС, Решение от Общо събрание на съдиите от Окръжен съд-Пазарджик на 19.09.2017 г., Заповед № 657/02.10.2017 г на Административния ръководител-председател на ОС-Пазарджик, Решение от Общо събрание на съдиите от Окръжен съд-Пазарджик, проведено на 18.10.2017 г., Решение от Общо събрание на съдиите от Окръжен съд-Пазарджик, проведено на 16.11.2017 г, Решение от Общо събрание на съдиите от Окръжен съд-Пазарджик, проведено на 12.12.2017 г, Решение от Общо събрание на съдиите от Окръжен съд-Пазарджик, проведено на 22.01.2018 г., Решение от Общо събрание на съдиите от Окръжен съд-Пазарджик, проведено на 27.04.2018 г., Решение от Общо събрание на съдиите от Окръжен съд-Пазарджик, проведено на 31.01.2019 г., Решение на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд-Пазарджик, проведено на 09.12.2019 г.

РАЗДЕЛ I. Общи положения и цел

Чл.1. /1/. Делата в Окръжен съд – Пазарджик от 01.10.2015 г. се образуват и разпределят с Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД), която е WEB базиран програмен продукт, инсталиран на сървъра във Висш Съдебен Съвет и достъпен чрез интернет.

/2/. Административният ръководител – Председател Окръжен съд – Пазарджик, заместник-административният ръководител-ръководител на Наказателно отделение, заместник-административният ръководител-ръководител на Търговско отделение, лицата по чл. 35, ал 5 от ПАС – определени със заповед на Административния ръководител – председател на съда, дежурните съдии през почивни и празнични дни, системният администратор и административният секретар имат достъп до програмата чрез интернет достъпа, електронен подпис, потребителско име и парола

/3/. Промени и настройки в програмния продукт се извършват единствено от системния администратор по разпореждане на Административния ръководител-Председател Окръжен съд – Пазарджик или неговите заместници.

/4/. При избор на съдия за определяне на разширени, тройни състави се използва ЦСРД. При избор на съдебни заседатели се използва програмният продукт „Law Choice“ версия 3.3.9.

14/. При избор на съдия за определяне на разширени, тройни състави се използва ЦСРД. При избор на съдебни заседатели се използва програмният продукт „Law Choice“ версия 3.3.9.

Чл. 2. С настоящите правила се цели:

- а/ идентификация на разпределящия;
- б/ прозрачност и невъзможност за манипулиране на избора;
- в/ равномерно натоварване и качествено правораздаване.

РАЗДЕЛ II. Приложно поле. Начална информация

Чл.3 /1/. По реда на тези правила се определят докладчици по всички видове дела, образувани в съда, както и се избира докладчик или член – съдия в съдебен състав, когато се налага това по обективни причини.

/2/. Тези правила не се прилагат за бързите производства, които се разглеждат от дежурните съдии от Наказателна колегия по предварително утвърден от административния ръководител на съда график, а именно:

а/. искания за първоначално вземане на мерки за неотклонение по чл.62 и чл.63 от НПК, както и „задържане под стража“ по ЗЕЕЗА;

б/. въззивни жалби против определения по чл.62 и чл.63 от НПК и по чл.65 ал.7 от НПК;

в/. жалби по чл.61 ал.3 от НПК;

г/. искания по чл.67 ал.2 от НПК;

д/. искания за одобряване и разрешаване на обиск, претърсване и изземване в досъдебното производство;

е/. искания за разпит пред съдия, провеждан в досъдебното производство;

ж/. по чл.11 ал.4 от НРИСПР

з/. производство по УБДХ и по ЗООРППСМ

/3/. При встъпване в длъжност на нов съдия и при завръщане на съдия-докладчик, отсъствал продължително от работа, се извършва приблизително уеднаквяване с постъпленията на останалите докладчици чрез въвеждане на брой дела, приблизително равен на средното натоварване на останалите докладчици в отделението.

/4/. През съдебната ваканция се разглеждат дела съгласно чл. 329 от ЗСВ, посочени изрично със Заповед от Административния ръководител, като се разпределят чрез Централизираната система за разпределение на делата измежду съдиите, които са на работа, съгласно утвърден график за ползване на платен годишен отпуск. Всички останали дела, които постъпват през съдебната ваканция се разпределят чрез ЦСРД между всички съдии.

По време на съдебната ваканция дежурен съдия (съгласно утвърден график от Административния ръководител на съда) от съответното отделение ще администрира текущия доклад, без постановяване на актове, по въпроси по които следва да се произнася съдия-докладчика.

/5/. През почивните и празнични дни делата се разпределят чрез програмата (ЦСРД) от дежурен съдия съобразно утвърден график за дежурства от Административния ръководител, като дежурните съдии имат достъп до Централизираната програма за случайно разпределение на делата с Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) потребителско име и парола.

/6/. Произнасяне на съда по молби при открито производство по несъстоятелност-при отсъствие на съдията, който разглежда делото, председателят на съда по несъстоятелността определя друг съдия, който да разглежда делото по време на отсъствието.

Чл. 4. Натовареността на Административния ръководител – председател на Окръжен съд – Пазарджик, на Заместник административен ръководител-заместник председател и ръководител на Наказателно отделение, на Заместник административен ръководител-заместник председател и ръководител на Търговско отделение, на съдия – наставник и др. съдии с организационни функции се определят съгласно чл. 12 ал. 5 и ал. 9 от Глава Трета на Правила за оценка на натовареността на съдиите.

Натовареността на съдиите, работещи във въззивни състави и на съдиите, работещи в еднолични състави се определя съгласно чл. 12 (4), Глава Трета от Правила за оценка на натовареността на съдиите.

РАЗДЕЛ III. Организация на изпълнение на принципа на случайно разпределение на делата.

чл.5 /1/. Входящите документи постъпват в служба „Регистратура“, съгласно чл. 35, ал. 2 от ПАС. На първа страница на всеки приет от съда документ се отбелязват регистрационен номер, издаден автоматично от деловодната програма и се полага подписа на съдебния служител. В полето за дата е изведена текущата дата, а часа на регистрацията автоматично се записва в базата данни. Съдебните деловодители докладват регистрираните и получените от „Регистратура“ книжа на лицата по чл. 35, ал 5 от ПАС, определени със заповед на Административния ръководител – председател на съда, за определяне на статистически шифър/код и група за разпределение. Делата се образуват, ако са спазени процесуалните изисквания за това и се разпределят по реда на постъпването на входящи документи чрез ЦСРД от извършващият разпределението, като се спазва изискването образуването на делата да бъде в деня на постъпването или най-късно на следващия работен ден.

/2/. Лицата по чл. 35, ал 5 от ПАС – определени със заповед на Административния ръководител – председател на съда ежедневно извършват техническата дейност по компютърното образуване и разпределение на делата, като всеки от тях има достъп до Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД) с Квалифициран Електронен Подпис (КЕП), потребителско име и парола

/3/. До приключване на делото Административния ръководител – председател на съда или негов заместник при отсъствието му, може да коригира първоначално определения коефициент за тежест по всички видове дела по писмено искане на съдия-докладчика по делото, съобразно изчерпателно посочените критерии в Контролния лист (Приложение №7) по делото, като го увеличи или намали.

В случай, че са налице едновременно критериите за увеличаване и намаляване на коефициента за тежест на делото, то първо се прилага корекцията за увеличаване, а така получената стойност се коригира с намаляващ коефициент.

Чл. 6. Образуване и видове дела:

/1/. Наказателни дела:

1. Наказателни дела от общ характер-по обвинителни актове, внесени споразумения от прокурора, по молби за трансфер на наказателно производство от други държави по чл. 478, ал. 1, т. 2 по реда на НПК и решения на ВКС за възобновяване на производството;

2. Частни наказателни дела-по частни жалби и протести по НПК, по жалбите срещу мярката за неотклонение "задържане под стража", по молби за

реабилитация, по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК, по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 и по чл. 157 от Закона за здравето, по всички искания към съда в досъдебното производство, по производствата във връзка с изпълнение на наказанията, по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела; по молби за определяне на общо наказание; по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест; по искания по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на решения за конфискация или отнемане и решения за налагане на финансови санкции и други искания за органи, на които е възложено по закон да извършват действия при установяване на административни нарушения или преследване на престъпления;

3. Административно-наказателни дела-по жалби срещу наказателни постановления, по Указа за борба с дребното хулиганство, по Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия, по предложения по чл. 78а НК;

4. Въззивни наказателни дела-по въззивни жалби, протести и решения на ВКС за възобновяване на производството;

5. Въззивни частни наказателни дела-по частни жалби и протести срещу определения/разпореждания на първоинстанционния съд;

6. При наличието на един от долуизброените критерии да се образува **НОХД с фактическа и правна сложност:**

- НОХД с повече от три подсъдими;
- НОХД с повече от 20 свидетели;
- НОХД с обем писмени доказателства над 3000 страници;
- НОХД с над 5 експертизи

7. В случаите на чл. 384а, ал. 1 от НПК, споразумението (и съответните материали към него) се отделя и се образува в ново дело – НОХД - споразумение. Като начален документ за образуване на делото се ползва споразумението. След приключване на делото (образувано по споразумението), същото се прилага незабавно към НОХД (образувано по обвинителния акт), като съдия-докладчик се избира измежду останалите съдии“.

12/ Граждански дела:

2.1. Първоинстанционни граждански дела:

1. **Граждански дела** - по всички искиви молби и жалби от гражданско-правен характер, които се разглеждат в открито или закрито заседание и се издава решение/определение-искове с правно основание чл. 422 от ГПК, чл. 216, ал. 1, т. 2, 4, 5 и 6 от ДОПК, чл. 135 от ЗЗД, чл. 55, ал. 1, пр. 2 и 3 от ЗЗД, чл. 19, ал. 3 от ЗЗД и при колективни искиве когато предмет на спора е гражданско-правна сделка, искиве по чл. 45-49 от ЗЗД, когато те са главни искиве; искиве по Закона за собствеността; искиве по чл. 440 от ГПК; искиве по чл. 59 от ЗЗД; по молби за осиновяване, искиве за произход и за поставяне под запрещение;

2. **Частни граждански дела** - по всички молби и жалби от гражданско правен характер, включително касаещите случаи на съдебна администрация, по които съдът се произнася с определение или заповед, по делегация на българските и чуждестранни съдилища по граждански дела- искания по чл. 617, ал. 2 от ГПК, чл. 622 от ГПК, чл. 623 от ГПК, чл. 624 от ГПК, чл. 625 от ГПК, чл. 627 от ГПК, когато предмет е гражданско-правен спор, молби по чл.390 ГПК, молби по чл.404, т 1, предложение последно от ГПК и др.

3. **Молби по чл. 255 ГПК**, се образуват като първоинстанционни частни граждански дела и се разпределят на случаен принцип измежду въззивните граждански съдии, които се произнасят по молбата еднолично.

2.2. Второинстанционни граждански дела:

1. Въззивни граждански дела – по постъпили въззивни жалби против съдебни решения, постановени по първоинстанционни граждански дела; по жалби против действия на ДСИ/ЧСИ. Въззивните дела са от същия характер, какъвто е характерът на делото, по което е постановен атакуваният съдебен акт.

2. Въззивни частни граждански дела - по постъпили въззивни частни жалби срещу:

- определения и разпореждания, постановени по първоинстанционни граждански дела /вкл. такива постановени в заповедно производство по чл. 410 ГПК и чл. 417 ГПК/;
- срещу отказ на съдии по вписвания;
- възражения по чл. 423 ГПК;
- искания по чл. 23, ал. 3 ГПК;

3/. Търговски дела:

3.1. Първоинстанционни търговски дела:

1. По всички молби и жалби, с които се иска от съда да разгледа и реши търговски спорове в производствата по чл. 365 ГПК; по чл. 422 от ГПК; чл. 216, ал. 1, т.2, 4, 5 и 6 от ДОПК, чл. 135 от ЗЗД, чл. 55, ал. 1, пр.2 и 3 от ЗЗД, чл. 19, ал. 3 от ЗЗД и при колективни иски когато предмет на спора е търговска сделка; по молби за откриване на производство по несъстоятелност; по иски за попълване масата на несъстоятелността, включително и установителните иски на кредиторите; иски по чл. 694 от ТЗ; иски по чл. 70, чл. 71, чл. 74 и чл. 75 от ТЗ; иски по чл. 95, чл. 155, чл. 252 от ТЗ; иски по чл. 142, чл. 145, чл. 240 и чл. 240а от ТЗ; иски по чл. 247а от ТЗ; иски по чл. 517 от ГПК; жалби по чл. 25 от ЗТР срещу отказ за вписване в Търговския регистър; иски по чл. 29 от ЗТР; иски по чл. 216, ал. 1, т.3 от ДОПК; иски по Кодекса за застраховането; иски по чл. 25, ал. 4 от ЗЮЛНЦ и чл. 27 ЗНЧ; иски по чл. 40 от ЗК, чл. 13 от ЗЮЛНЦ и чл. 27 ЗНЧ; иски по чл. 537 от ГПК във връзка с регистърното производство на юридически лица; иски по менителнични ефекти (запис на заповед и менителница);

3.2. Частни търговски дела – по всички молби, жалби и възражения, по които съдът се произнася с определение – по искания по чл. 617, ал. 2 от ГПК, чл. 622 от ГПК, чл. 623 от ГПК, чл. 624 от ГПК, чл. 625 от ГПК, чл. 627 от ГПК, когато предмет е търговски спор; по молби по чл. 536 от ГПК във връзка с чл. 19, ал. 5 от ЗТР; молби по чл. 390 от ГПК за обезпечаване на иск по търговски спор; производства по чл. 679 от ТЗ; производства по чл. 223, ал. 2 от ТЗ; производства по чл. 26, ал. 1, изр.2-ро от ЗЮЛНЦ; чл. 19, ал. 4 от ЗТР във вр. с чл. 536, ал. 1, т.2 ГПК, молби по чл.404, т 1, предложение последно от ГПК, когато предметът е търговски спор.

4/. Фирмени дела

1. Образуват се по искания за вписване на юридическите лица с нестопанска цел и други юридически лица, които не са търговци, както и по искания за вписване на промени във вписаните обстоятелства.

РАЗДЕЛ IV - Изключения от принципа за случайно разпределение на делата

Наказателни и административно-наказателни дела.

Чл. 7/1/. При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя чрез опцията в

ЦСРД „Ръчно“ на първоначално определения съдия-докладчик, група „Върнати дела след администриране“.

/2/. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя чрез опцията в ЦСРД „Ръчно“ на първоначално определения съдия-докладчик, група „Върнати дела след администриране“.

/3/. При връщане на дело на първоинстанционен съд, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд, то се разпределя чрез опцията в ЦСРД „Ръчно“ на първоначалния съдия-докладчик, група „Върнати дела след администриране“.

/4/. Жалбите по чл. 243 ал. 4 и ал. 7 от НПК се разпределят с режим „Автоматично“, като при постъпване на нови жалби по същото досъдебно производство, делото се разпределя чрез опцията в ЦСРД „Ръчно“ на същия докладчик.

/5/. При частните наказателни дела, по които съдът дължи незабавно произнасяне или разглеждане, които се разглеждат от дежурен съдия от Наказателна колегия по предварително утвърден от административния ръководител на съда график, делото се разпределя чрез опция „по дежурство“. В случай на постъпване на голям брой дела от този вид за деня или участие в съдебно заседание на дежурния съдия, заместник административния ръководител – Зам. председател на съда и Ръководител на НО, а при негово отсъствие заместващия го Зам. председател или Председателя на съда, може да определи втори дежурен съдия от Наказателна колегия по конкретни дела на случаен принцип чрез ЦСРД“.

/6/. Искания във връзка с мерките за неотклонение в досъдебното производство:

а/при постъпване на първо искане по чл. 64 ал. 1 от НПК за първоначално вземане на мярка за неотклонение „задържане под стража“ по дадено досъдебно производство – делото се разпределя по дежурство.

б/при всяко следващо искане по мерките за неотклонение по същото досъдебно производство, независимо дали се касае за искане по чл. 64 ал. 1 от НПК за вземане на първоначална мярка за неотклонение или за такова по чл. 65 от НПК за изменение на мярката в по-лека, делото се разпределя „Автоматично“ между всички съдии от наказателна колегия. При това, ако искането е по чл. 64 ал. 1 от НПК, от разпределението се изключват съдиите, които поради ангажираност не могат да разгледат искането незабавно, както изисква чл. 64 ал. 3 от НПК.

/7/ Делата по ЗСРС ще се образуват и разпределят от Заместник административния ръководител – зам.председател и Ръководител на НО, като по тези дела се произнася Административния ръководител на съда- в негово отсъствие Заместник административния ръководител – зам.председател на съда и Ръководител на НО, а в негово отсъствие Заместник административния ръководител-заместник председател и ръководител на Търговско отделение.

/8/ При молби за определяне на общо наказание за няколко престъпления, както и за реабилитация, делото се разпределя ръчно за разглеждане от съдията-докладчик по делото на последния постановен съдебен акт. При невъзможност, изборът става между всички съдии от наказателно отделение на случаен принцип“

Граждански, търговски и фирмени дела

Чл. 8 /1/. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, се разпределя чрез опцията в ЦСРД „Ръчно“ на първоначално определения съдия-докладчик.

/2/. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя чрез опцията в ЦСРД „Ръчно“ на първоначално определения съдия-докладчик.

/3/. При образуване на дело по чл. 422 от ГПК /иск за съществуване на вземане/, делото се разпределя чрез опцията в ЦСРД „Автоматично“.

/4/. При връщане на делото на първоинстанционен съд, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя чрез опцията в ЦСРД „Ръчно“ на първоначално определения докладчик, група „Върнати дела след администриране“.

/5/. При постъпване на молби за обезпечение на иск, молби по чл. 19, ал. 5 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и други, делото се разпределя на случаен принцип, като се изключват съдиите, за които е налице обективна невъзможност (поради отсъствие в деня на постъпване) да разгледат и да се произнесат по молбата в установения от закона срок.

Повторно разпределение на вече разпределено дело:

Чл. 9 /1/. В случай на отвод по дадено дело от всички съдии на съответното отделение, разпределението се извършва измежду съдиите от останалите отделения, като производството продължава под същия номер. При отвод на всички съдии, делото се прекратява и изпраща до горестоящия съд за определяне на друг равен съд който да го разгледа.

/2/. При внезапно възникнала непреодолима пречка /отпуск поради временна нетрудоспособност или др.причини/ делата на доклад на съответния съдия се преразпределят на случаен принцип с програма ЦСРД „между съдиите от съответната колегия за съвременното им администриране;

/3/. При внезапно възникнала непреодолима пречка /отпуск поради временна нетрудоспособност или др.причини/ за участие на съдията - докладчик в насрочено съдебно заседание избора става на случаен принцип с програма ЦСРД , както следва:

3.1. Първото от делата на отсъстващия съдия-докладчик от насроченото съдебно заседание се разпределя между съдиите от съответното отделение, като избраният на случаен принцип с програма ЦСРД съдия участва в попълване на състава при разглеждане на въззивни дела. Делата на доклад на отсъстващия съдия се разпределят с програма ЦСРД между съдиите от съответния въззивен състав, като се издава заповед от Административния ръководител–Председател ОС Пазарджик.

3.2. При отсъствие на съдия- докладчик от Търговско отделение първото от насрочените дела за съдебното заседание се разпределя с програма ЦСРД между съдиите от отделението, като избраният съдия разглежда насрочените за заседанието дела и се издава заповед от Административния ръководител – Председател на ОС – Пазарджик.

3.3. При продължително отсъствие, налагащо заместване на съдия–докладчик в няколко поредни съдебни заседания, разпределението да се извършва с програма ЦСРД при изключване на предходно избрания съдия.

/4/. При невъзможност член на състав да участва в разглеждане на делото, по което не е докладчик, но е в неговия състав и заместникът се определя на случаен принцип с ЦСРД. В случай на невъзможност да се определи на случаен принцип това става със заповед на административния ръководител.

/5/. При невъзможност за избор на съдия – докладчик за разглеждане на гражданско дело от съдиите от гражданско отделение на съда, същото се разпределя с опция в ЦСРД „Автоматично“ на съдия/съдиите от наказателно отделение или обратно.

/6/. При невъзможност за избор на съдия за формиране на състав за разглеждане на гражданско дело от съдиите от гражданско отделение на съда, същото се

разпределя с програма ЦСРД на съдия/съдиите от наказателно отделение или обратно.

/7/. При разпределение на делото между съдиите във ВГО и ТО разпределящият следва да прецени дали са налице предпоставки за отвод, които са безспорни – съпрузи-адвокати или предишно произнасяне по същество на спора от съдия от посочените отделения и при наличие на такива съответният съдия да бъде изключен. При образуването на всички видове дела, ако разпределящият не е преценил правилно наличието на посочените предпоставки и не е изключил съответния съдия, съдията-докладчик, на който е разпределено делото, при наличие на горните обстоятелства следва да върне делото за ново разпределение, без да постановява отвод.

/8/. При отсъствие на съдия във връзка с планиран платен годишен отпуск извън съдебната ваканция, същият може да посочи свой заместник в молбата си за отпуск. След анализ на натовареността и служебната ангажираност на предложения заместник, Административния ръководител-председател на Окръжен съд-Пазарджик издава заповед за разрешаване на платен отпуск, в която определя заместник на съдията. Въз основа на издадената заповед, делата на доклад на отсъстващия съдия се докладват и администрират от заместващия го.

Чл. 10. При постъпване на няколко искиви молби между едни и същи страни, с идентичен предмет и правно основание съдебният деловодител-регистратура уведомява незабавно разпределящия.

Чл. 11. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен съдия - докладчик чрез ЦСРД на делата, а останалите дела се прекратяват.

Чл. 12. След като делото е образувано и разпределено от Централизираната система за разпределение на делата, деловодителят по входящия номер на документа образува делото в деловодната програма „САС“ „Съдебно деловодство“, като въвежда номер на делото, съответния избран съдия-докладчик и докладва делото на последния.

РАЗДЕЛ V – Отчетност, статистика и архив

Чл. 13. Протоколът от проведеното случайно разпределение на делото отразява номера и датата на входящия документ, по който е образувано делото; номера на делото; вида на делото; групата на разпределение; статистическия шифър; групата по натовареността; разпределен съдия; начинът по които се извършва избора на докладчик /"Автоматично“, „Ръчно“, „Дежурни“/, евентуална замяна на определен съдия-докладчик и причините за това, дата и час на електронното разпределение и от кога е извършено разпределение.

Чл. 14. /1/. След приключване на образуването, разпределението на делото и подписването с електронен подпис протоколът се разпечатва на хартиен носител, ръчно се подписва от извършилия разпределението и се прилага към делото. Протоколите от разпределенията на делата се съхраняват на сървър във Висш Съдебен Съвет и се визуализират от страницата „Разпределения“ при избор „Преглед“, като достъпа до тях е на интернет адрес <http://www.vss.justice.bg/page/view/3170>

/2/. В края на разпределението се разпечатва общ протокол за деня – дневна справка за всички дела, които се прилага към дневник „Протоколи от разпределението на делата“ и остава на съхранение в съответното деловодство.

Чл.15. Разпределението на всяко дело при “Администриране на дела при отсъствие на съдия-докладчик“ и при избор на съдия за формиране на състав се извършва с ЦСРД, протокол от извършения избор се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към всяко отделно дело.

Чл.16. В последния работен ден на всяка седмица се извършва архивиране на електронен носител на натрупаната информация при избор на съдебни заседатели с програма „Law Choice“.

Чл.17. Всички съдии са длъжни да спазват разпределението на делата на принципа на случайния подбор.

Чл.18. Контролът по изпълнение на настоящите правила се осъществява от Административния ръководител – Председател на ОС гр. Пазарджик.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :

§1. Настоящите правила са част от разработените в Пазарджишкия окръжен съд системи за финансово управление и контрол и са елемент от контролираната среда.

§2. Настоящите правила, ведно с приложенията към тях се утвърждават със Заповед на Административния ръководител – Председател ОС – Пазарджик и отменят действащите към момента, утвърдени с Разпореждане № 368/23.05.2018 г. „Вътрешни правила за образуване и разпределение на постъпващите дела в Окръжен съд – Пазарджик“.

§3. Утвърдените правила могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни и структурни промени, както и с Решение на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Пазарджик по реда на утвърждаването.

§4. Утвърдените вътрешни правила да се публикуват на вътрешния сайт на съда и на интернет страницата на Окръжен съд – Пазарджик.