РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК

Утвърден:.....
Заповед №863/2019 г.
Елеонора Серафимова
Административен ръководител-
председател на Окръжен съд-Пазарджик

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК

за периода 2020 – 2023 г.

Настоящият стратегически план е разработен във връзка с чл. 7, ал. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Той има задача да отрази основните цели, приоритети и оптималното прилагане на управленската отговорност в Окръжен съд – ПАЗАРДЖИК за периода 2020 – 2023 г., спазвайки принципите за добро финансово управление, законосъобразност и прозрачност.

Едни от основните задължения на ръководителя на организация от публичния сектор са организирането на процеса по планиране на дейностите, организирането на процеса по управление на риска, организирането на предварителни, текущи и последващи контролни дейности и като цяло поддържането на адекватен вътрешен контрол с цел получаване на разумна увереност, че поставените за изпълнение цели и задачи в организацията ще бъдат постигнати в срок и по желания начин. Следва да бъде изградена и поддържана организационна култура със съответните етични норми, които да допринасят за по-добро разбиране за рисковете в организацията и прилагането на стратегия за управление на тези рискове. Влиянието на ръководителя върху подчинените му служители е от първостепенно значение за постигане целите на организацията, а основните функции, които са присъщи на доброто управление са: планиране, организиране и координиране.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Окръжен съд – ПАЗАРДЖИК е независим държавен орган, част от съдебната власт на Република България. Осъществява правораздавателна дейност като първа и/или въззивна инстанция по силата на чл. 119, ал. 1 от Конституцията на Република България. Организацията, правомощията и редът за дейността на съда се регламентират от Конституцията, Закона за съдебната власт, материалните и процесуални закони.

Принципи на осъществяване на дейността

Окръжен съд – ПАЗАРДЖИК осъществява дейността си в условията на: независимост, компетентност, обективност, безпристрастност, условия за състезателност на страните в съдебния процес, публичност и прозрачност.

Окръжен съд – ПАЗАРДЖИК се стреми да осигури откритост, достъпност и прозрачност на действията си чрез осигуряване на информация за широк кръг потребители, относно управлението и организацията на своята работа, като оповестява резултатите от дейността си по ясен, разбираем и достъпен начин.

Професионализъм, бързина, ефективност и ефикасност.

Окръжен съд – ПАЗАРДЖИК осъществява дейността си в съответствие с професионалните и времеви стандарти, като се стреми към устойчиво развитие и оптимизиране на своите политики, практики и процедури за постигане на ефикасност и навременност на правораздавателния процес и по-добро качество на предлаганите административни услуги.

На участниците в съдопроизводството следва да се осигурява справедлив и открит процес в разумни срокове, от независим и безпристрастен съд.

Почтеност и доверие

В поведението и практиката си ръководството, съдиите и служителите на съда спазват стриктно нормите на професионалната етика. Окръжен съд – ПАЗАРДЖИК се стреми да създава условия за открит и активен диалог между гражданите и институцията с посредничеството на медиите и неправителствените организации, като предпоставка за повишаване на доверието към правосъдието в България.

Основна дейност

Окръжен съд – ПАЗАРДЖИК е самостоятелно юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджетни средства от бюджета на съдебната власт в Република България. Той се представлява от административен ръководител - председател.

На Окръжен съд – ПАЗАРДЖИК са подсъдни наказателни, граждански, търговски и фирмени дела, като осъществява дейността си в

съответствие със закона и професионалните стандарти.

Като част от съдебната система в България и в дейността си се стреми да бъде гарант на обществения интерес, индивидуалните права и свободи на гражданите. Прилага безпристрастен, обективен и гъвкав подход в своята работа, като създава механизми за оценка и анализ на дейността си, при отчитане на промените в нормативната уредба и обществените изисквания към съдебната власт.

Мисия на Окръжен съд - ПАЗАРДЖИК

Мисията на съда, с оглед регламента на Конституцията на Република България и законодателството е:

• да осъществява независимото и компетентно правосъдие, изпълнявайки функциите си безпристрастно;

• да утвърждава прилагането на основните конституционни принципи в дейността на съдебната власт за точното и еднакво прилагане на законите спрямо всички;

• по-високо обществено доверие, основано на принципите на утвърждаване върховенството на закона, защита правата и интересите на гражданите и обществото и осигуряване на равен достъп до правосъдие.

Визия на Окръжен съд - ПАЗАРДЖИК

Окръжен съд Пазарджик – гарант за съществуването на независимо и компетентно правосъдие и за прилагането на европейските стандарти за безпристрастност, ефективност, ефикасност, прозрачност и отчетност на съдебната институция. Постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на обслужване чрез компетентни, мотивирани и безпристрастни съдии и съдебни служители, ползващи се с високо обществено доверие.

Акценти в стратегията на Окръжен съд - ПАЗАРДЖИК:

Стратегията за развитие на Окръжен съд – ПАЗАРДЖИК е за периода 2020 – 2023 г. година. Целта на стратегическия план е да се повиши нивото на правораздаване в съда. Той е основен документ за определяне на приоритетите на ОС – П АЗАРДЖИК в посочения период и има за цел:

➢ Да послужи като основа за средносрочно и годишно планиране, да определи в стратегически план целите, представляващи дългосрочните приоритети на организацията. Стратегическите цели трябва да са съобразени с целите и задачите, заложени в законите и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи дейността на Окръжен съд – Пазарджик;

➢ Да определи оперативните/годишните цели на организацията и показатели за тяхното изпълнение, структурирани в годишен план, които да подпомагат постигането на стратегическите цели в краткосрочен план;

- Да осигури приемственост и доразвиване на резултатите от стратегията за предишния период;
- Да даде възможност за периодична преценка дали актуалната организационна структура е адекватна и има капацитет да изпълнява стратегическите цели на съда и в тази връзка да осигури извършването на периодични прегледи, с оглед нейното адаптиране към променящите се условия
- Да осигурява разходването на публичните средства в съответствие с принципите за добро финансово управление, законосъобразност и прозрачност;
- Да създаде условия и предпоставки за интегриране управлението на риска в процеса на планиране и вземане на решения;
- Да осигури надеждни системи за управление, развитие и задържане на персонала и поддържане нивото на компетентността му;
- Да утвърди етични правила за поведение на служителите, които да съответстват на общоприетите норми за поведение и на спецификата на съдебната система, както и да създаде организация за контрол върху спазването им;
- Да осигури условия за обективно, пълно, достоверно, точно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции в съответствие с установените нормативни изисквания;
- Да осигурява непрекъснатост на системата за документиране и архивиране и изискванията към нея, включително за изграждането на проследим, верен и надежден документооборот;
- Да се фокусира върху новите предизвикателства в дейността на съда и промените в средата, в която функционира институцията, като предвиди в дългосрочен план подходящи мерки за предприемане на адекватни действия.

Изпълнението на стратегията е процес, в който ще участват както ръководството, така и всички съдии и съдебни служители. За реализиране на настоящата стратегия съдът ще търси широка обществена подкрепа, чрез ефективни дейности за информация, комуникация и публичност.

ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическа цел №1: ***Оптимизиране управлението на съда за обезпечаване на ефективно, срочно и достъпно правораздаване.***

Окръжен съд Пазарджик правораздава в условията на неотменимите европейски принципи – върховенство на закона, защита на човешките права и равен достъп до правосъдие, спазвайки европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност.

Съществен критерий за качеството на правосъдието е сравнимостта на бързината, ефективността и степента на доверие на гражданите към правораздаването в ОС Пазарджик с тези показатели в съдилищата от същия ранг в останалите страни-членки.

Гарантирането на реалния достъп на всеки български гражданин до правосъдието зависи от няколко системни гаранции на полето на съдебната власт: реален достъп до правосъдие, независимо от имущественото състояние; качествена законодателна рамка; гарантиране на достатъчно гъвкави средства за елиминиране на разминавания в практиката на прилагането му от съда и на противоречия с Конституцията и правото на Европейския съюз; гарантиране прилагане на стандартите на Европейската конвенция за защита правата на човека и изпълнението на решенията на Европейския съд по правата на човека; гарантиране на реален достъп до ефективно правосъдие, включително на социално слаби лица.

Оперативни стъпки за реализирането на Стратегическа цел №1

1. Гарантиране еднаквото прилагане на законите и уеднаквяване на съдебната практика на отделните състави и тази на районните съдилища

1.1. Ръководителите на отделения следят за противоречия в практиката на отделните състави от съответното отделение.

1.2. Периодични събрания по отделения на 3 месеца с участие на представители на магистратите от районните съдилища от съдебния окръг за:

• обсъждане и уеднаквяване на съдебната практика;

• обсъждане на обстоятелствата, довели до отмяна актовете на районните съдилища;

• изразяване на становища по образувани тълкувателни решения;

• обсъждане на вече приети от ВКС тълкувателни решения като задължителна съдебна практика.

1.3. Съдиите-отговорници за дейността на съответния районен съд при регулярните проверки проследяват и проблемите с първоинстанционната практика, както и извършват проверка на дейността на ДСИ и на съдиите по вписванията.

1.4. Провеждане на общи събрания на 6 месеца с участие на представители на магистратите от районните съдилища от съдебния окръг за обсъждане на резултатите от плановите проверки на дейността им.

1.5. Инициране на срещи между окръжни съдии от апелативния район за уеднаквяване на практиката по идентични казуси.

2. Ефективно управление на делата

2.1. Мониторинг на индивидуалната натовареност чрез периодични шестмесечни доклади от ръководителите на отделения за дейността на отделението и на отделните съдии в него.
2.2. Определяне сложността на делата чрез отчитане и на крайната фактическа и правна сложност на делото.
2.3. Превенция на забавата при разглеждане на делата чрез ежемесечни обсъждания по отделения на причините, довели до такава и предлагане на механизми за преодоляването им от страна на ръководителите на отделения.
2.4. Ежемесечни събрания по отделения за обсъждане на въпроси по движение на делата – постъпления, приключили дела, спрени и оставени без движение дела, както и причините за отменени от по-горната инстанция съдебни актове.
2.5. Постигане на максимална бързина, рутина и оптимизиране на процеса по управление на делата по съдебни състави чрез създаване на организационна възможност за работа в постоянни екипи (съдия - съдебен секретар-деловодител).
2.6. Периодичен анализ на причините за отвод от КПЕ и предприемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии.
2.7. Организиране и провеждане на първоначално обучение за новопостъпили съдебни заседатели, както и последващи такива при изменения в нормативната уредба и в съдебните процедури за повишаване на правната им култура.
2.8. Ежегодна актуализация на Списъка на специалистите, утвърдени за вещи лица за ОС Пазарджик и Административен съд-Пазарджик.

3. Спазване принципа за случайно разпределение на съдебните дела

3.1. Прозрачност на действията на разпределящия, чрез съхраняване на архив и отпечатване на протокол за разпределение по всяко конкретно дело.
3.2. Осигуряване на равномерна натовареност на съдиите чрез механизъм за изравняване.

4. Насочване на страните към възможните способи за ускорено решаване на споровете

4.1. Повишаване информираността на адвокати и граждани за възможностите от използване на алтернативни методи за разрешаване на споровете, както в рамките на висящо съдебно производство, така и като самостоятелен метод.
4.2. Оптимизиране на случаите на алтернативно разрешаване на споровете по наказателни дела.

4.3. По-голяма активност от страна на съда при мотивиране на страните по граждански и търговски дела за разрешаване на споровете чрез медиация или арбитраж.
4.4. Популяризиране и насърчаване прилагането на способите за ускорено и извънсъдебно разрешаване на спорове.

5. Дисциплиниране на процеса и на участниците в него
ДЕЙНОСТИ:

5.1. Мониторинг върху използването на съществуващите механизми за санкциониране на страни, злоупотребяващи с процесуални права, и планиране на тяхното подобряване.
5.2. Оптимизиране ролята на административния ръководител да провежда политика за дисциплиниране на производствата в съда, включително по отношение на вещи лица, съдебни заседатели, съдебна администрация и чрез координация на регионално ниво с органите на адвокатурата, МВР, прокуратурата и други.
5.3. Периодични срещи с други органи и институции, имащи отношение към съдебният процес, с оглед разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури по образуване и движение на делата, връчване на съдебни книжа и представяне на необходими доказателства в съдебният процес.
5.4. Преодоляване на проблема с неправилното връчване на призовки и съдебни книжа от общини и кметства чрез организиране на ежегодни обучения за кметове, кметски наместници и други длъжностни лица от общините и кметствата по призоваването.
5.5. Изготвяне на наръчник, разясняващ хипотезите на връчване и задълженията на връчителя.

6. Наблюдение на производствата по ЗОДОВ, ЗСРС и КЗПЧОС
ДЕЙНОСТИ:
6.1. Периодични и непрекъснати във времето проверки на всички дела в ОС Пазарджик и районните съдилища от съдебния район, производството по които е продължило повече от 1 година и анализ на причините за това.
6.2. Създаване на Регистър на делата, по които ОС Пазарджик и районните съдилища от съдебния район са осъдени по ЗОДОВ и на делата, по които е изплатено обезщетение по реда на чл.60а и сл. от ЗСВ.
6.3. Проследяване практиката на Европейския съд по правата на човека по дела, отнасящи се до РБ и своевременно запознаване на съдиите с нея, с цел недопускане нарушения на КЗПЧОС.

7. Ефективна комуникация с всички органи, с които съдът взаимодейства в процеса на правораздаване

7.1. Периодични срещи с представители на АК Пазарджик за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми във връзка с:

- работата на съда;
- спазване на професионалната етика;
- предотвратяване шиканирането на процеса при недобросъвестни прояви на адвокати в рамките на съдебните дела;
- процедурата по предоставяне на правна помощ, с цел повишаване качеството й;
- обсъждане на новости в законодателството;
- подобряване и оптимизиране на процеса по предоставяне на съдебна информация;
- решаване на възникнали организационни проблеми във връзка със съвместната работа.

7.2. Регулярни срещи и обсъждане на проблеми в работния процес с Прокуратурата по въпроси, свързани с:

- изпращане на присъдите за изпълнение;
- изпращане и приемане на веществени доказателства;
- деловодния обмен;
- изпращането на класифицирани материали по делата;
- по прилагането на тълкувателната практика на ВКС и практиката на ВАС.

Способи за оценка на постигнатите резултати: периодична проверка на обществената оценка за работата на съда; доклади на Инспектората към ВСС след извършени проверки в съда; проверки, касаещи дейността на администрацията – водене на деловодните книги и обработка на делата; текущ контрол върху работата на съдебните служители; атестационни оценки на съдиите и съдебните служители; конкретни данни за работата на съда при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани, юридически лица и/или адвокати; резултати от дисциплинарни производства; периодични отчети за работата на съда и съпоставка с други съдилища от неговия ранг; годишни отчети за работата на Прокуратурата и Адвокатурата; периодични статистически отчети и др.

Стратегическа цел №2: Ефективно, отговорно и прозрачно управление на Окръжен съд – ПАЗАРДЖИК

Оперативни стъпки за реализирането на Стратегическа цел №2:

1. Управленско планиране, отчетност, оптимално и ефективно използване на статистиката и информационните технологии за постигане целите на стратегическия план

1.1. Събиране на информация, периодичен анализ на проблемните области в работата на съда (в това число анализ на риска) и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за разрешаването им.

1.2. Ефективно използване на статистическите данни за работата на съда посредством деловодната програма на съда (натовареност, разгледани, неприключени и приключени съдебни дела, спазване на срокове за управление и приключване на съдебните дела, срочност при изготвяне на съдебните актове, причини при просрочие, отводи и причини за тях, върнати обвинителни актове на прокуратурата, дела с отменен ход по същество на делото и др.);
1.3. Периодичен анализ на финансовите разходи за дейността на съда и при оперативна възможност предприемането на адекватни мерки за намаляване на разходите.
1.4. Изготвяне и анализиране на периодичните отчети за цялостната дейност на съда и тяхното популяризиране по подходящ начин.

2. Усъвършенстване на процедурите за подбор и кариерно развитие на служителите

2.1. Провеждане на открити процедури при конкурентни начала за подбор на съдебни служители.
2.2. Завишаване на изискванията за компетентност при подбора.
2.3. Осъществяване на контакт със специализирани средни училища на територията на гр. Пазарджик, както и с Бюрото по труда за разискване на възможността за включване в обучителните им програми на теми, засягащи работата на съдебната система, с цел подготвяне на потенциални кадри за съдилищата.
2.4. Оптимизиране на Правилата за оценка на трудовото изпълнение чрез въвеждане на допълнителни изисквания, с оглед обезпечаване максимална обективност на атестационната оценка.
2.5. Оценка на етичната регулация и дисциплинарната практика по отношение на съдебните служители, включваща предприемане на адекватни и навременни дисциплиниращи мерки при обективно констатиране на нарушения.

3. Ефективно и ефикасно управление на материално-техническата база

3.1. Разработване на обективни показатели за определяне на приоритети за инвестиции и ремонти на сградата на Съдебната палата.
3.2. Периодичен анализ на състоянието на техническата база на съда и материалните му ресурси и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за подобряване и оптимизиране условията за работа на съдиите и съдебните служители.
3.3. Подобряване на материално-техническата база чрез доизграждане на ел.инсталацията, изграждане на пожароизвестителна инсталация и обособяване на зони за сигурност в палатата.

4. Информационно и технологично модернизиране

4.1. Въвеждане и използване на видеоконферентни връзки в наказателното производство.

4.2. Оптимизиране служебното ползване на информация за адреси на страни в процеса, чрез достъпа до НБД „Население" на ГД ГРАО и служебно ползване на базата данни на Бюро съдимост, с цел оптимизиране процесите по призоваването и управление на съдебните дела.

5. Взаимодействие с други съдилища, с ВСС и МП

5.1. Периодични срещи между ръководителите на Окръжен съд-Пазарджик и на съдилищата от съдебния район за обобщаване и подобряване на административната дейност чрез обсъждане на проблеми в работата, обмен на идеи и добри практики с цел намиране на най-добри и адекватни разрешения на възникнали организационни проблеми.

5.2. Периодичен обмен на информация и добри практики с други съдилища в страната.

5.3. Периодичен обмен на информация и добри практики с окръжните съдилища от апелативния район относно организацията на работа в съда и съдебните процедури.

5.4. Обмен на добри практики за съдебната дейност и за управлението на съда в рамките на проекти с участието на съда.

5.5. Оптимизиране работата и комуникацията с ВКС, ВСС и МП при възникнали проблеми в работата, с цел намиране на най-добри управленски решения за разрешаването им, уеднаквяване практиката на съдилищата и насърчаване изготвянето на становища и предложения по и за актуални законопроекти, свързани с работата на съда и съдебната система като цяло.

5.6. Продължаване участието в проекти и програми на неправителствени организации, както и участието в проекти и работни групи с МП и/или ВСС, насочени към развитие и реформиране на съдебната система, усъвършенстване и оптимизиране организацията на работа в съдилищата.

Индикатори за отчинате на Стратегическа цел № 2: доклади на Инспектората към ВСС след извършени проверки в съда; одитни доклади на дирекция „Вътрешен одит" към ВСС след извършен одитен ангажимент в съда; периодични отчети за работата на съда и съпоставка с други съдилища от неговия ранг; доклади на Инспектората към МП след извършени проверки в съда; проучване мнението на гражданите за условията на достъп в сградата и др.

Стратегическа цел №3: Усъвършенстване на процеса на управление на човешките ресурси в Окръжен съд – ПАЗАРДЖИК за повишаване професионалната квалификация и мотивация на магистрати и съдебни служители за постигане на високо качество на работа.

Хората, работещи в дадена организация, са сърцевината на нейното управление, защото те са най-важният ресурс за постигане на организационните цели, за ефективността, ефикасността и икономичността от дейността на организацията. Това се отнася с особена сила за организациите от съдебната система, защото именно хората, работещи в тях имат решаващо значение за задоволяване на ключова потребност на обществото и на всички нейни граждани-потребността от справедливост.

От изключителна важност е управлението и развитието на човешките ресурси във всяка една организация. Постигането на всяка цел, както и добрата работа на институцията е немислимо без наличието на квалифицирани, почтени и мотивирани съдии и съдебни служители. Съдиите и съдебните служители от ОС – ПАЗАРДЖИК участват периодично в обучения, организирани от НИП, ВСС и други институции, като по този начин повишават професионалната си квалификация.

Оперативни стъпки за реализирането на Стратегическа цел №3:

1. Провеждане на периодични срещи на ръководството със съдиите и съдебните служители за анализ и обсъждане на различни служебни теми, проблеми, практически въпроси и казуси, както и потребностите им от обучения и квалификации;
2. Участие на съдиите и съдебните служители в предвидените тематични обучения, срещи и семинари, организирани от НИП, ВСС и други организации за повишаване на квалификацията им;
3. Участия в обучения по европейско право в съответствие с нуждите на европейското правосъдие.
4. Насърчаване участието на съдиите в провеждани обучения и мероприятия от професионални организации, свързани с възможност за обмен на добри практики.
5. Прилагането на утвърдените правила за подбор и наемане на съдебни служители, с оглед гарантирането на прозрачен и справедлив процес при назначаването на нови съдебни служители;
6. Периодично провеждане на анонимни анкети сред съдиите и съдебните служители, които да позволят на работещите в съда да споделят свободно своите виждания и притеснения относно дейността на институцията.
7. Задължително запознаване на новоназначените с кодексите за етично поведение при встъпване в длъжност;
8. Задължително специализирано начално и продължаващо обучение на съдебните служители в НИП.
9. Провеждане на въвеждащи обучения за новопостъпили съдебни служители, както и такива, свързани с нови съдебни процедури и

обучения, обезпечаващи възможността за работа по съвместителство при отсъствие на съдебни служители

Ползи от реализирането на Стратегическа цел №3:

В съдебната система работят личности с различни способности, интереси, характери, емоционални прояви, потребности, нагласи, култура, семейно положение. Техните индивидуални различия и професионална компетентност трябва така да бъдат управлявани, че те да реализират и развиват най-добре своя индивидуален потенциал от една страна, но и да работят в екип.

Мотивацията на човешките ресурси е тясно обвързана със запазването на организационната култура и ценности, особено за хората, които работят в съдебната система - както съдебни служители, така и магистрати. При критичния фокус и високите очаквания към съдебна реформа, усъвършенстването на процеса на управление на човешките ресурси в Окръжен съд - ПАЗАРДЖИК ще доведе до подобряване на работния климат, засилване чувството за принадлежност към институцията, а оттам и до повишаване качеството на правораздаването и подобряване оценката на обществото за работата на съда.

Индикатори за отчитане на Стратегическа цел №3:

Способи за оценка на постигнатите резултати: периодична проверка на обществената оценка за работата на съда и на съдебната администрация; доклади на Инспектората към ВСС след извършени проверки в съда; атестационни оценки на съдиите и съдебните служители; периодична статистика и отчети за работата на съда и съдебната администрация; сертифицирани оценки от НИП за нивото на обучение на съдиите и съдебните служители или аналогични такива от други обучителни организации.

Обратната връзка от граждани може да бъде анализирана чрез събиране и проверка на получените сигнали, жалби и похвали.

Стратегическа цел №4:Утвърждаване на Окръжен съд - ПАЗАРДЖИК като съдебна институция, която се ползва с доверие от обществото.

Тази стратегическа цел е водеща за съдебната система в годините на криза и реформи. Тя се постига със засилена комуникация на Окръжен съд – ПАЗАРДЖИК с останалите органи на съдебната система, неправителствените организации и медиите, при максимална прозрачност, както и чрез постоянното демонстриране на висок морал, професионализъм, учтивост и почтеност от съдиите и съдебните служители. Тази цел е водеща и е в основата на стратегическия план, защото ефективността на правосъдната система е зависима и от доверието и уважението на гражданите към работата на магистратите. Комуникационните канали, скоростта и надеждността на информацията,

която стига до обществото, предопределят и неговата оценка за съда. Без достатъчна и обективна информация, поднесена на разбираем и достъпен език, смисълът на съдебните актове може да изкриви възприемането им и да предизвика негативни реакции. От друга страна, липсата на такава информация води до интерпретации, които също създават грешни или манипулирани представи за работата на съда.

<u>Оперативни стъпки за реализирането на Стратегическа цел №4:</u>

1. Периодично събиране на информация и анализ на нуждите и очакванията на медиите за начина на получаване и вида на търсената от тях информация по делата и за работата на и със съда като цяло;
2. Търсене на обратна връзка от гражданите, мотивиране на тяхната информираност за работата на съда – чрез анкети за похвали, оплаквания и препоръки, както и организирането на Дни на отворени врати;
3. Периодичен анализ на публикации и национални изследвания относно работата на съдилищата с медии и използуване на добри практики при такава съвместна работа.
4. Работа по проекти за повишаване на правната култура на обществото, в частност на младите хора;
5. Обучение на магистрати и служители за контактуване с различните видове медии и възможностите за предоставяне на съдебна информация
6. Противодействие на корупцията и предотвратяване конфликти на интереси.
7. Периодичен анализ на ефективността и проблемните области в работата на съдебната администрация и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за разрешаването им.
8. Уплътняване на работното време на съдебните служители чрез възлагане на допълнителни функции с цел по-голяма ефективност за дейността на съда при съобразяване обективните показатели за съразмерна натовареност.
9. Анализиране работата на съдебни служители в различни проблемни области, с цел търсене на възможности за перманентно опростяване на работните процеси, документооборота по делата и предоставяните на гражданите съдебни услуги и информация.
10. Периодично актуализиране на информационните табла, бланки-образци и др. за улесняване достъпа на страните в процеса до съдебна информация при нови съдебни процедури и промяна в нормативната уредба, свързана с работата на съда.
11. Оптимизиране използването и периодичното актуализиране на Интернет страницата на съда за предоставяне на съдебна информация.
12. Обмен и насърчаване ползването на добри практики от други съдилища при предоставянето на достъп до съдебна информация.

13. Предприемане на адекватни организационни мерки за електронен обмен на информация с всички районни съдилища от съдебния район и по възможност с органите на досъдебната фаза на процеса и другите държавни структури и институции, чиято дейност е свързана с работата на съда, с цел улесняване на техния достъп до такава информация своевременно и в реално време.
14. Обезпечаване прозрачност в работата на съда, чрез постоянно информиране на обществеността и участниците в процеса за предоставяните от съда административни услуги и актуализиране на тази информация при необходимост.
15. Периодично информиране на обществеността за конкретни инициативи на съда, за вътрешни правила, приложени или създадени добри практики, програми и проекти насочени към подобряване, оптимизиране на съдебната дейност и улесняване достъпа до съдебна информация.
16. Оптимизиране своевременността при публикуване на съдебните актове на Интернет страницата на съда, съблюдавайки изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ и указанията на ВСС в тази насока.
17. Ежегодно провеждане Ден на отворените врати и участие в образователна програма“ Съдебна власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.
18. Предоставяне на информационни брошури и материали за съдебните процедури, правата и задълженията на участниците в производствата, възможностите за доброволно уреждане на спорове.

Ползи от реализирането на Стратегическа цел №4:

Издигането като приоритет на тази стратегическа цел от страна на ръководството на Окръжен съд – ПАЗАРДЖИК ще доведе до по-доброто и информирано разбиране за работата на институцията от обществото и повишаването на общественото доверие към съда и съдебната система, като цяло.
Това е една от стъпките, които ще доведат до възстановяване на доверието и уважението към правораздаването в региона, в частност и в България изобщо.

Индикатори за отчитане на Стратегическа цел №4:

Обективното и точно отразяване на съдебните актове, както и липсата на негативни коментари и разследвания за магистрати, са индикатор за добра комуникация между ОС – ПАЗАРДЖИК и обществото.
Втори индикатор е обратната връзка от гражданите - получените и проверени сигнали за нарушения в съда. Анализът на резултатите от тези проверки е индикатор за наличието на доверие или недоверие към работата на съдебната институция.
Трети индикатор е интересът на гражданите при организиране на

прояви, свързани с повишаване на тяхната информираност за работата на съдебната институция – съвместни проекти за популяризиране работата на съда, посещения в Дните на отворените врати и др.

Настоящият план е изготвен при отчитане постигнатите до момента положителни резултати в дейността на съда.

Стратегическият план подлежи на актуализиране в резултат на промяна в приоритетите, целите и дейностите за постигането им.

Всеки магистрат или съдебен служител от съда може да прави предложения за актуализация на Стратегическия план и Оперативния план за действие. Администраторът обобщава постъпилите предложения и ги представя на административния ръководител, който взема решение за тяхното включване в Стратегическия план и в Оперативния план за действие.

Настоящият Стратегически план за дейността на ОС Пазарджик за периода 2020 г. – 2023 г. е утвърден от административния ръководител на съда и има силата на вътрешен нормативен акт. Той е неразделна част от ИСУК и подлежи на текущо актуализиране при възникване на нови обстоятелства.

Стратегическият план отразява визията, която съдът се стреми да изгради в своето развитие – ефективна, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена както към отстояване авторитета и независимостта на съда, така и към повишаване на общественото доверие в работата му.

За изпълнение на стратегическите цели и приоритети се разработва оперативен план, в който се описват конкретните дейности по реализиране целите на стратегическия план. Оперативният план може да бъде допълван при необходимост за периода на приложимост на Стратегията и е неразделна част от нея.

Изготвил:

Галина Кирилова
Съдебен администратор